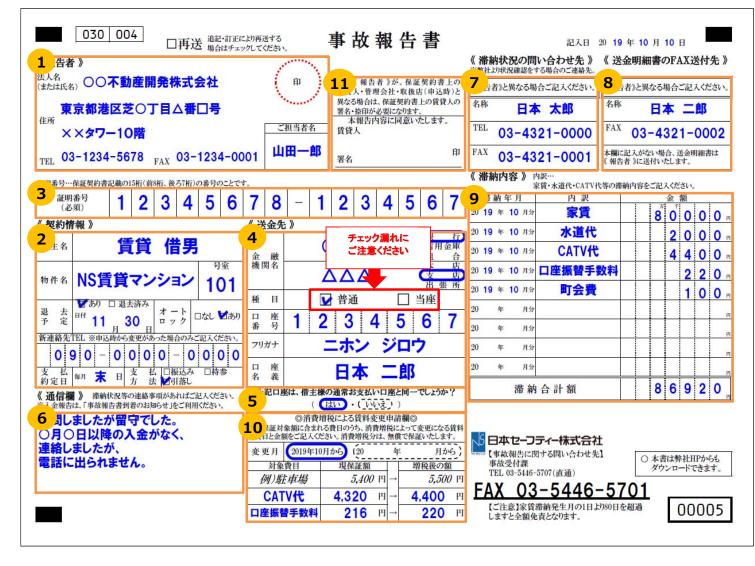
# 事故報告書





# 1 報告者

- ・法人の場合:法人名・連絡先・ご担当者名をご記入ください。 捺印は法人様の印になります。角印(社印)で結構です。
- ・個人の場合:氏名・連絡先をご記入ください。捺印は本人様の印になります。 (家主様の代理の方がご報告される場合は、氏名に家主様のお名前をご記入 いただき、ご担当者名に代理の方の氏名をご記入ください。)

# 2 契約情報

- ・借主様の情報をご記入ください。
- ・退去予定もしくは退去済みの場合、その日付をご記入ください。
- ・新連絡先TELは、保証契約者(借主)様の連絡先です。
- ※新連絡先は申込時から変更があった場合のみご記入ください。

#### 3 証明番号

「賃貸保証サービス契約書」記載の15桁の番号を ご記入ください。

## 4 送金先

保証契約に基づき、送金日に弊社から代位弁済を させていただく、送金先口座をご記入ください。 ※契約時に登録いただいておりません。必ずご記入ください。

#### 5 借主様の支払い口座確認

滞納が解消された後に、借主様の支払いを正常に戻すため 弊社から借主様へ通常支払口座を案内する場合があります。 「はい」の場合 …記載の口座を案内いたします。 「いいえ」の場合…滞納解消時に弊社より確認いたします。

#### 6 通信欄

- ・弊社への連絡欄になります。
- ・借主様の現在の状況や、弊社への連絡事項が ありましたらこちらにご記入ください。

## 7 滞納状況確認先

- ・弊社から借主様の入金状況等を確認をする場合の 窓口となるご連絡先をご記入ください。
- ※報告者と同一の場合、ご記入は不要です。

#### 8 送金明細送付先

- ・送金内訳を記載した「送金明細書」を送付いたします。
- ※報告者と同一の場合、ご記入は不要です。

## 9 滞納内容

滞納年月・内訳・金額をご記入いただき、 滞納合計額をご記入ください。

#### 10 消費増税による賃料変更申請欄

増税の手続きをされていない場合はこちらから申請できます。 ※滞納内容には増税後の金額をご記入ください。

#### 11 賃貸人署名捺印欄

報告者が、申込取扱店・保証契約書上の賃貸人・管理会社 と異なる場合のみご記入ください。